**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**UNP:**

**Wzór Umowy**

**nr 1001-ILZ.261.4.2022.**

zawarta w związku z wnioskiem nr 1001-ILZ.261.1.2022.\_ o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu …........................ 2022 roku w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Łodzi**, al. Kościuszki 83, 90-436 Łódź,   
NIP 725-10-45-452, REGON 001022890, e-mail: zwanym w dalszej części umowy **„*Zamawiającym”,***  reprezentowanym przez:

a

,

e-mail:

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”***

dalej zwani łącznie „***Stronami”***

Zamówienia dokonano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest realizacja wypłat gotówkowych w ramach obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w placówce Wykonawcy zlokalizowanej w przy ul.

**§ 2**

* + - 1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała w szczególności na:

1. dokonywaniu wypłat gotówkowych dla podatników z tytułu zwrotu nadpłaty   
   z zeznań rocznych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz   
   z tytułu zwrotu niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
2. dokonywaniu wypłat innych niż określone w ppkt 1, osobom wskazanym przez Zamawiającego na liście wypłat.
   * + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy opłatę w wysokości złotych (słownie: złotych) od każdej wypłaty, o której mowa w ust. 1 .

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. :

1. od 01 marca 2022 r do 31 grudnia 2022 r. dla:
2. Pierwszego Urzędu Skarbowego Łódź Bałuty
3. Drugiego Urzędu Skarbowego Łódź-Bałuty
4. Pierwszego Urzędu Skarbowego Łódź-Górna
5. Drugiego Urzędu Skarbowego Łódź-Górna
6. Urzędu Skarbowego Łódź-Polesie
7. Urzędu Skarbowego Łódź-Śródmieście
8. Urzędu Skarbowego w Pabianicach
9. Urzędu Skarbowego w Zgierzu
10. od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. dla pozostałych jednostek wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy – Formularzu ofertowym.

**§ 4**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia punktu obsługi kasowej na własny koszt i ryzyko, we własnej placówce.
2. Punkty obsługi kasowej czynne będą w godzinach wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Zamawiający nie określa ilości stanowisk jakie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić   
   w punkcie obsługi kasowej. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę doterminowego i rzetelnego zapewnienia obsługi kasowej w punktach obsługi kasowej zgodnie ze starannością wymaganą dla czynności wykonywanych w ramach prowadzonej działalności.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji wizualnej w punkcie obsługi kasowej z treści której wynikać będzie, iż realizuje wypłaty gotówkowe na rzecz danego urzędu skarbowego.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za pracowników w punktach obsługi kasowej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgromadzone środki pieniężne oraz inne składniki majątkowe znajdujące się w punktach obsługi kasowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczeń pracowników   
   o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do umowy**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, objętej przedmiotem umowy. Przedmiotem ubezpieczenia musi być objęta działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy. Wykonawca, bez wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy **w terminie 2 dni roboczych** przed upływem terminu ważności obowiązującej polisy.
6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonywania czynności wskazanych w § 2 ust. 1 umowy, **na podstawie umowy o pracę osoby niekarane**. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób realizujących zamówienie, pełniących zastępstwo w przypadku czasowej nieobecności pracownika wykonującego ww. czynności na podstawie **umowy zlecenie**. **Warunek niekaralności** dotyczy wszystkich osób wykonujących zadania związane z realizacją zamówienia, przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić, w terminie 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce inną osobę spełniającą powyższe warunki.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **w terminie 5 dni** od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wykaz zawierający imię i nazwisko pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy, oraz nazwę jednostki Zamawiającego, w której osoba świadczy obsługę kasową (zgodnie z **załącznikiem nr 3 do umowy**).
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
9. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
10. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
11. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności wskazane   
    w § 2 ust. 1 umowy w trakcie realizacji zamówienia:
13. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy   
    o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
    w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z wykazem, o którym mowa   
    w ust. 7.
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
    w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z*Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,*(tj. w szczególności bez: adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, miejsce wykonywania pracy i wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
15. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne   
    z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
16. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
17. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1 umowy.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

1. Obsługa, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy dotyczy wypłaty świadczeń pieniężnych   
   ze środków Zamawiającego, które będą przekazywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie zapewniającym terminowe wypłaty. Wykonawca dokonuje gotówkowych wypłat, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy,   
   w oparciu o zbiorczą listę wypłat na dany dzień roboczy, przekazaną przez Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem wypłaty wraz z trzema egzemplarzami imiennych dowodów wypłaty (KW). Zbiorcza lista wypłat podpisana przez upoważnione osoby winna zawierać dane umożliwiające identyfikację podatnika lub osoby wskazanej na liście wypłat, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy (imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub NIP i kwota zwrotu).
2. Zamawiający powiadamia osoby, którym należne są zwroty nadpłat w podatkach lub wypłaty z innych tytułów o terminie odbioru gotówki z punktów obsługi kasowej.
3. Wykonawca dokonuje wypłaty gotówkowej po okazaniu przez podatnika lub osobę wskazaną na liście wypłat dowodu tożsamości. Podatnik lub osoba wskazana na liście wypłat kwituje odbiór zwrotu kwoty na trzech egzemplarzach dowodu wypłaty, które przekazywane są: jeden egzemplarz podatnikowi lub osobie wskazanej na liście wypłat, jeden egzemplarz Wykonawcy, jeden egzemplarz Zamawiającemu.
4. Po upływie terminu do realizacji zwrotu nadpłat podatkowych tj. 7-go dnia roboczego po wyznaczonym terminie zwrotu, Wykonawca zwraca Zamawiającemu jeden egzemplarz dowodu wypłaty (KW) zwrotów zrealizowanych oraz trzy egzemplarze dowodów wypłat niezrealizowanych. Kwoty zwrotów niepodjętych w terminie przekazywane są indywidualnie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w ww. terminie.

**§ 7**

1. Wykonawca, za zrealizowane wypłaty gotówkowe otrzyma wynagrodzenie, które wyliczone zostanie na podstawie ilości rzeczywiście dokonanych wypłat.
2. Opłata za jednostkową operację finansową wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie rozliczane będzie miesięcznie z dołu, za każdy kalendarzowy miesiąc świadczenia usługi.
4. Cena wskazana w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie, z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Prognozowana średnia wielkość wypłat gotówkowych w skali miesiąca określona **w załączniku nr 2** do umowy ma charakter wyłącznie szacunkowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą z wyszczególnieniem wynagrodzenia   
   w odniesieniu do każdego urzędu skarbowego.
7. Zapłata należności za wykonywanie przedmiotu umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przesyłać na adres/adresy e-mail wskazany/wskazane w § 13 ust. 3 pkt 2 umowy, raporty wypłat dokonanych w każdym miesiącu.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), może wysyłać ***Zamawiającemu*** ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), https://efaktura.gov.pl/.
11. Numer PEPPOL Zamawiającego: 725 10 45 452.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie faktur elektronicznych ze strony Zamawiającego jest , tel. ,   
    e-mail: .
13. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetkiza opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r.   
    o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U.   
    z 2021 r., poz. 424).

**§ 8**

* + - 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących okolicznościach:

1. za zwłokę w rozpoczęciu realizacji umowy lub zaprzestanie realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki lub zaprzestania realizacji usługi na rzecz konkretnej jednostki;
2. za niedotrzymanie terminu zwrotu środków pieniężnych z tytułu niezrealizowanych wypłat na wskazane rachunki urzędów skarbowych, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% niezwróconych w terminie środków za każdy kolejny dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50 zł za każdy dzień roboczy od dnia zaprzestania świadczenia usługi do dnia zakończenia obowiązywania umowy;
4. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki;
5. jeżeli pracownik Wykonawcy zatrudniony przy realizacji przedmiotu umowy nie spełnia warunków określonych w § 5 ust. 6 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 50 zł za każdy dzień, w którym ten pracownik realizował przedmiot umowy w punkcie kasowym,
6. w przypadku nie zapewnienia obsługi kasowej powyżej 2 godzin – w wysokości   
   50 zł brutto za każdą godzinę pozostawienia punktu kasowego bez obsługi kasowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych   
   z wynagrodzenia w terminie płatności najbliższej faktury. Jednocześnie Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę, z zachowaniem formy pisemnej.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy.

**§ 9**

1. Każda ze stron umowy ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia od dnia zawiadomienia Wykonawcy o zmianie przepisów prawa dotyczących uchylenia obowiązku dokonywania wypłat zwrotu w kasie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
4. w przypadku gdy Wykonawca nie zapewnia odpowiedniej jakości realizowania usług będących przedmiotem umowy lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy tj. w razie trzykrotnego naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
5. w przypadku braku ważnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia;
6. w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności   
   w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
8. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy czym w przypadku rozwiązania umowy należy wskazać okoliczności uzasadniające rozwiązanie.

**§ 10**

* + - 1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany bez pomocy podwykonawców/z udziałem podwykonawców\*

*(nazwa / adres)*

któremu zostanie powierzony następujący zakres zamówienia:

*(nazwa / adres)*

któremu zostanie powierzony następujący zakres zamówienia:

*(\* niepotrzebne skreślić)*

1. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą (-ami) wymienionym(i) w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1.
4. Za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym podwykonawców, ich pracowników, lub współpracowników, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Wykonawca oświadcza, że nie korzysta z podwykonawców, którzy w ramach przetwarzania danych osobowych z tytułu obsługi niniejszej umowy realizowali by to zadanie poza obszarem EOG.
6. Wykonawca powierzając dane osobowe podwykonawcy zobowiązany jest zapewnić   
   w dalszej umowie spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcą (-ami).

**§ 11**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiających w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
      2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiających, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
      4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
      5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
      6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu otrzymanych od Zamawiającego danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
      7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
      8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającym przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiających, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
      9. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
      10. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane   
          od Zamawiających lub też dotyczące Zamawiających wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody Zamawiających.
      11. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca jest obowiązany trwale usunąć dane osobowe uzyskane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w tym ich wytworzone kopie, niezależnie od formy ich utrwalenia, oraz w terminie 14 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych złożyć Zamawiającemu pisemną informację o trwałym usunięciu takich danych.
      12. Obowiązek określony w ust. 11 niniejszego paragrafu nie dotyczy danych, które Wykonawca zobowiązany jest dalej przetwarzać na mocy ciążących na nim obowiązków prawnych.
      13. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
      14. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
      15. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o ochronie informacji stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy.

**§ 12**

* 1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
  2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
  3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania

**§ 13**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej,   
   pod rygorem nieważności.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w przedmiocie realizacji umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego: tel. e-mail:
   2. ze strony Urzędu Skarbowego, w którym realizowana jest usługa: tel. e-mail:
   3. ze strony Wykonawcy: tel. e-mail:
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z zawarciem niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie,  
   w dobrze pojętym interesie obu stron. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
   ze stron.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
   1. Formularz ofertowy
   2. Opis przedmiotu zamówienia
   3. Wykaz pracowników Wykonawcy, które będą świadczyły usługę
   4. Oświadczenie pracownika o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania usługi
   5. Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

***Zamawiający Wykonawca***