**Załącznik nr 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Usunięcie nalotów z sadzy, dezynfekcja i prace porządkowe po pożarze** **oraz** **malowanie pomieszczeń wewnętrznych (pokoi biurowych, socjalnych i sanitarnych) w budynku Urzędu Skarbowego w Kutnie, ul. Troczewskiego 12”**

Przedmiotem zamówienia są:

1. usunięcie sadzy i innych nalotów i zanieczyszczeń oraz usunięcie zniszczonego sprzętu i wyposażenia;
2. wszelkie prace wstępne przygotowawcze i uzupełniające, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
3. wszystkie prace związane z malowaniem wewnętrznym emulsyjnym ścian i sufitów pomieszczeń biurowych.

Prace w części pomieszczeń i komunikacji prowadzone będą w budynku „w ruchu”, użytkowanym przez pracowników oraz interesantów. Na potrzeby remontu udostępnione będzie w całości skrzydło I piętra, w którym wystąpił pożar.

1. **Opis robót przygotowawczych i dezynfekcyjnych**.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dekontaminacji zanieczyszczeń popożarowych  
w budynku Urzędu poprzez ręczne usunięcie i neutralizacja przywartych osadów powstałych wskutek pożaru przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych stworzonych do likwidacji szkód pożarowych z zanieczyszczonych gładkich powierzchni.

**W skład przedmiotowych prac zalicza się:**

1. Usuwanie gruzu oraz pozostałości popożarowych, demontaż i wynoszenie mebli   
   do kontenera, demontaż elementów stałego wyposażenia.
2. Usuwanie i neutralizacja pyłów popożarowych i innych zanieczyszczeń poprzez odkurzanie. Przywarte osady popożarowe należy usuwać ręcznie z zastosowaniem specjalistycznych środków chemicznych.
3. Neutralizacja zapachów wykrywalnych po zakończeniu czyszczenia wnętrz, powstałych w wyniku pożaru.
4. Odpady powstałe w wyniku prac restytucyjnych, klasyfikowane jako odpady niebezpieczne należy przekazać jednostce posiadającej odpowiednie uprawnienia   
   do ich utylizacji.
5. **Opis prac malarskich wewnętrznych pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu.**

Zastosowane materiały to - farby emulsyjne w kolorze pastelowym (w II grupie kolorystycznej) o zwiększonej odporności na ścieranie, zmywalne, przeznaczone do wymalowań ścian   
i sufitów wewnątrz pomieszczeń użyteczności publicznej.

1. Przed przystąpieniem do prac malarskich należy zeskrobać i zmyć stare powłoki malarskie, zagruntować preparatem przeciwgrzybnym i gruntującym następnie wykonać przygotowanie powierzchni (poszpachlowanie nierówności) na ścianach   
   i sufitach.

Przed rozpoczęciem prac należy zabezpieczyć elementy, które nie będą malowane (okna, drzwi, gniazda sieci LAN, itp.) oraz wyposażenie pomieszczeń (szafy, biurka –  
w przypadku ich pozostawienia w pomieszczeniu remontowanym).

1. Wymagania dla powłoki malarskiej:
2. odporna na ścieranie na mokro,
3. odporna na zabrudzenia,
4. antystatyczna – zmniejszająca przywieranie kurzu,
5. zapewniająca łatwe usuwanie plam i zabrudzeń oraz gwarantująca usuwanie plam bez wybłyszczania powłoki.
6. Drzwi wejściowe do pokoi oraz pomieszczeń pomocniczych i sanitarnych, grzejniki radiatorowe i rurki instalacji c.o. należy umyć i w przypadku konieczności pomalować. Zniszczone w pożarze drzwi należy wymienić.
7. Pęknięte szyby w pokoju objętym pożarem należy wymienić.
8. Po zakończeniu robót pomieszczenia należy przygotować w zakresie umożliwiającym ich użytkowanie przez pracowników.
9. **Roboty instalacyjne i wykończeniowe uzupełniające.**
10. W sanitariatach Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia wyposażenia i osprzętu oraz oczyszczenia okładziny z glazury.
11. Wyniesienie nieprzeznaczonych do utylizacji mebli z pokoi biurowych, oraz  
    ich ponowne wniesienie (i ustawienie w miejscach wskazanych przez Użytkownika)   
    w całości należy do obowiązków Wykonawcy.
12. W pokoju objętym pożarem (oraz przyległym) należy wymienić lampy oświetleniowe   
    i osprzęt instalacji elektrycznej.
13. Wszystkie elementy wyposażenia i wystroju pokoi Wykonawca jest zobowiązany zamontować w tych samych miejscach lub w innych wskazanych przez Użytkowników.
14. **Pozostałe ustalenia:**
15. Wykonawca powinien przeprowadzić wizję lokalną w miejscu planowanego remontu w celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości dotyczących przedmiaru, materiałów i zakresu robót. W przypadku jej nieprzeprowadzenia wszelkie roszczenia Wykonawcy co do zakresu prac nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
16. **Kosztorys nakładczy zamieszczony przez Zamawiającego ma charakter wyłącznie pomocniczy**. Zastosowana w nim przykładowa technologia robót nie jest dla Wykonawcy wiążąca – w związku ze skomplikowanym zakresem robót odtworzeniowych Wykonawca może zaproponować wykonanie prac wg swojej technologii.
17. Oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie prace, po zakończeniu których pomieszczenia będą mogły być użytkowane przez pracowników Urzędu.
18. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania na własny koszt porządku w trakcie realizacji robót, w szczególności do utrzymania obszaru robót w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód.
19. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania odpadów remontowych i śmieci, będących następstwem wykonywanych prac. Na dzień odbioru prac wszelkie odpady muszą być wywiezione z terenu obiektu.
20. Za szkody powstałe w obiekcie Zamawiającego, a wynikające z prowadzonych prac odpowiada w całości Wykonawca. Wykonawca przystępujący do postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane musi posiadać policę OC firmy.
21. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości wykonanych prac malarskich na **minimalny okres 24 miesięcy**.

Sporządził:

*Mariusz Piotrowski*