**Załącznik nr 4**

**UMOWA Nr ………………………………………….**

zawarta w dniu lutego 2022 roku w Łodzi

do wniosku nr ………………………………………………………

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Łodzi,** al. T. Kościuszki 83, 90-436 Łódź, NIP 7251045452, REGON 001022890 zwaną dalej ***„Zamawiającym”***, reprezentowanym przez: **Pana Łukasza Wójcika – Naczelnika Wydziału Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**,reprezentowaną przez: **……………………………………………………………………………………………………….,**

zwaną w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”***,

łącznie zwanymi dalej jako „*Stron*y”.

Zamówienia udzielono z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą  Pzp”, ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. ***Zamawiający*** zleca, a ***Wykonawca*** przyjmuje do wykonania prace remontowe obejmujące usunięcie nalotów z sadzy, dezynfekcję i prace porządkowe po pożarze oraz malowanie pomieszczeń wewnętrznych (pokoi biurowych, socjalnych i sanitarnych)   
   w budynku Urzędu Skarbowego w Kutnie, ul. Troczewskiego 12.
2. Zakres prac remontowych przedstawia oferta ***Wykonawcy***, stanowiąca załącznik nr 1  
   do umowy.
3. ***Wykonawca*** oświadcza, że zastosowane w pracach remontowych materiały posiadają niezbędne certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub atesty, są zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy, oraz że są zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do **31 marca 2022 r.**
2. Dopuszcza się wykonywanie pracy w dni wolne od pracy, jedynie po uprzednim ustaleniu z ***Zamawiającym***.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków ***Zamawiającego*** należy:

1. udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej oraz wody,
2. odebranie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy,
3. zapłata wynagrodzenia w terminie określonym w § 6 umowy,
4. zapewnienie nadzoru – nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac ze strony Urzędu pełni Pan Mariusz Piotrowski, tel. 502 392 016.

**§ 4**  
**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków ***Wykonawcy*** należy w szczególności:
2. przyjęcie prac remontowych do realizacji,
3. wykonywanie prac remontowych zgodnie z kosztorysem ofertowym,
4. terminowe wykonanie prac remontowych,
5. utrzymanie na własny koszt porządku na terenie wykonywania robót w trakcie ich realizacji, w szczególności do utrzymywania obszaru prac remontowych w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód,
6. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do bieżącego usuwania wszelkich odpadów remontowych i śmieci, będących następstwem wykonywania prac. Jeżeli zachodzić będzie potrzeba gromadzenia odpadów i śmieci na terenie wykonywania prac, ***Wykonawca*** zobowiązany będzie posiadać odpowiedni pojemnik, którego miejsce ustawienia zostanie wyznaczone przez ***Zamawiającego***. Pojemnik będzie opróżniany przez ***Wykonawcę*** na własny koszt. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów i śmieci w innych miejscach, a ***Wykonawca*** w takim przypadku zostanie obciążony kosztami ich wywozu,
7. uporządkowanie po zakończeniu prac, miejsca ich wykonania,
8. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Nadzór ze strony ***Wykonawcy*** nad prawidłowym przebiegiem prac pełni: ………………………………………….., tel. ………………………………………...
10. ***Wykonawca*** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy ***Wykonawcy*** w trakcie realizacji umowy.

**§ 5   
Odbiór robót**

1. ***Wykonawca*** po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia informuje przedstawiciela ***Zamawiającego*** o możliwości przystąpienia do  przeprowadzenia odbioru końcowego.
2. ***Strony*** przystępują do przeprowadzenia odbioru prac najpóźniej w ciągu 5 dni   
   od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
4. nadające się do usunięcia – ***Zamawiający*** może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
5. nie nadające się do usunięcia – ***Zamawiający*** może:
6. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie ***Wykonawcy*** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
7. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia,
8. zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt ***Wykonawcy*.**
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
10. ustalenia co do zgodności wykonanych prac z umową,
11. wykaz ujawnionych wad,
12. decyzję ***Zamawiającego*** co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycji obniżenia wynagrodzenia ***Wykonawcy***,
13. podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
14. Do odbiorów, dokonywanych po usunięciu wad mają zastosowanie powyższe postanowienia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* + - 1. ***Strony*** ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, ***Wykonawcy*,** jest wynagrodzenie ryczałtowe.
      2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie ……………………………………………… zł netto + podatek VAT w wysokości …………………………………….. zł, tj. łącznie wynagrodzenie ***Wykonawcy*** wynosi ………………………… zł (słownie złotych: …………………………………………………………………), zgodnie z ofertą ***Wykonawcy***, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
      3. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne   
         do wykonania przedmiotu umowy oraz przekazania pomieszczeń do użytkowania.
      4. Wynagrodzenie ***Wykonawcy*** będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy   
         wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ***Zamawiającego*** prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze dokonanym zgodnie z § 5.
      5. ***Wykonawca*** może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich wad (w przypadku ich wystąpienia), wymienionych w protokole odbioru robót.
      6. Za dzień zapłaty ***Strony*** uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ***Zamawiającego.***
      7. ***Wykonawca*** oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 znajduje się  
         na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
      8. Z uwagi na fakt, iż roboty budowlane są konsekwencją pożaru ***Zamawiający*** zastrzega możliwość płatności za realizację umowy bezpośrednio z polisy ubezpieczeniowej ***Zamawiającego,*** na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę.

**§ 7   
Kary umowne**

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych ***Strony*** ponosić będą przez zapłatę kar umownych z poniższych tytułów.

***Zamawiający*** ma prawo naliczyć ***Wykonawcy*** kary umowne:

* 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
  2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie trwania gwarancji jakości  
     w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
  3. za odstąpienie od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności,   
     za które odpowiedzialność ponosi ***Wykonawca*,** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2,
  4. w przypadku nie przystąpienia przez ***Wykonawcę*** do prac lub takiego opóźnienia,  
     że wykonanie w terminie, o którym mowa w § 2 będzie niemożliwe, ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i obciążenia ***Wykonawcy*** karą w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.

1. W przypadku naliczenia przez ***Zamawiającego*** kary umownej, ***Zamawiający*** wystawi notę obciążeniową, a ***Wykonawca*** dokona przelewu należności wynikającej z noty obciążeniowej na konto ***Zamawiającego,*** w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
2. Kary będą potrącane automatycznie bez konieczności uzyskiwania zgody ***Wykonawcy.***
3. ***Strony*** umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8  
Gwarancja**

* 1. ***Wykonawca*** udzieli gwarancji jakości na wykonane prace remontowe i zastosowane materiały na okres 24 miesiące, poczynając od daty odbioru przedmiotu umowy.
  2. Gwarancja obejmować będzie wszystkie wykonane prace oraz zastosowane materiały.
  3. Nie podlegają gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej   
     lub osoby trzeciej, za którą ***Wykonawca*** nie ponosi odpowiedzialności oraz utraty wartości użytkowych przedmiotu umowy wynikającej z jej użytkowania zgodnego  
     z przeznaczeniem.
  4. W okresie gwarancji jakości ***Wykonawca*** zobowiązuje się do usuwania na swój koszt   
     i ryzyko wszelkich wad, które wystąpią po odbiorze końcowym – niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez ***Zamawiającego***. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez ***Zamawiającego*** w terminie 3 dni od stwierdzenia wady i potwierdzone pisemnie. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawienia wadliwej rzeczy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
  5. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad  
     w terminie dłuższym niż 3 dni, licząc od daty otrzymania zawiadomienia ***Zamawiającego*** lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt ***Wykonawcy*** przez zatrudnienie własnych specjalistów – bez utraty praw wynikających z gwarancji. W takim przypadku ***Zamawiający*** może wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 7 dni uwzględniając należności za wykonane roboty i prace naprawcze.
  6. Wady szczególnie uciążliwe zostaną usunięte przez ***Wykonawcę*** w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia.
  7. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem ***Wykonawcy*** i ***Zamawiającego***.

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi ***Wykonawca***.
2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej  
   a terminem nowej polisy). Na każde żądanie ***Zamawiającego***, ***Wykonawca*** przedstawi ***Zamawiającemu***, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że ***Wykonawca*** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do informowania ***Zamawiającego*** w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia ***Wykonawcy*** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. jeśli ***Wykonawca*** opóźnia się z rozpoczęciem prac objętych Umową tak dalece,   
   że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zakończyć je w terminie, przy czym w takim przypadku ***Zamawiający*** może odstąpić od niniejszej Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeszcze przed upływem terminu wykonania robót. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
4. ***Wykonawca*** opóźnia się w zakończeniu prac w jakimkolwiek zakresie w stosunku do  terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, przy czym w takim przypadku ***Zamawiający*** może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia ***Wykonawcy*** dodatkowego wezwania do zakończenia prac remontowych,
5. ***Wykonawca*** wykonuje prace remontowe w sposób sprzeczny z Umową,  
   z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej - w takim przypadku ***Zamawiający*** może odstąpić od Umowy   
   w terminie 7 dni liczonym od uprzedniego wezwania ***Wykonawcy*** do zmiany sposobu wykonywania robót i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu,
6. w przypadku jeżeli ***Wykonawca*** opóźni się w jakimkolwiek zakresie w usuwaniu wad stwierdzonych podczas odbioru robót w stosunku do terminu wyznaczonego do usunięcia wad, przy czym w takim przypadku ***Zamawiający*** może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni, licząc od bezskutecznego upływu  
   ww. terminu.
7. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podania przyczyn odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy rodzi skutki na dzień skutecznego złożenia oświadczenia woli przez ***Stronę*** umowy, która od niej odstępuje.
9. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
10. Postanowienia § 10 nie ograniczają, ani nie wyłączają uprawnień ***Zamawiającego*** wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku odstąpienia przez ***Zamawiającego*** jedynie od niezrealizowanej części niniejszej Umowy ***Zamawiający*** zapłaci ***Wykonawcy*** kwotę stanowiącą równowartość zakończonych, a nie zapłaconych jeszcze przez ***Zamawiającego*** prawidłowo wykonanych robót budowlanych, ustaloną w zgodzie z cenami jednostkowymi znajdującymi się  
    w kosztorysie ofertowym ***Wykonawcy***. ***Strony*** są zobowiązane do dokonania inwentaryzacji wykonanych robót, która będzie stanowiła podstawę wzajemnych rozliczeń ***Stron***. W/w kwota zostanie uiszczona w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez ***Wykonawcę*** ***Zamawiającemu*** stosownego rachunku zaakceptowanego przez ***Zamawiającego***.
12. W każdym przypadku odstąpienia od umowy ***Wykonawca*** jest zobowiązany w terminie   
    7 dni od daty odstąpienia od umowy usunąć sprzęt i obiekty tymczasowe na swój koszt  
    i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez ***Wykonawcę*** powyższego obowiązku, ***Zamawiający*** uprawniony jest do usunięcia sprzętu i obiektów tymczasowych na koszt   
    i ryzyko ***Wykonawcy***.

**§ 11  
Zachowanie poufności**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od ***Zamawiającego*** w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. ***Strony*** zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego ***Zamawiającego***, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia ***Wykonawcy*** informacji niejawnych, ***Wykonawca*** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia   
   2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. ***Wykonawca*** odpowiada za szkodę wyrządzoną ***Zamawiającemu*** przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych   
   od ***Zamawiającego***, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże ***Wykonawcę*** również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. ***Wykonawca*** ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane   
   od ***Zamawiająceg***o lub też dotyczące ***Zamawiającego*** wyłącznie w ramach obowiązującej ***Strony*** umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez ***Wykonawcę*** wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody ***Zamawiającego***.
10. ***Wykonawca*** oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
11. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują wszystkie osoby i podmioty współpracujące z ***Wykonawcą***.
12. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o ochronie informacji stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej,   
   pod rygorem nieważności.
2. ***Wykonawca*** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. ***Wykonawca*** nie może bez zgody ***Zamawiającego*** powierzyć realizacji umowy innemu ***Wykonawcy***.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie,  
   w dobrze pojętym interesie obu ***Stron***. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem sądu właściwego miejscowo dla siedziby ***Zamawiającego***.
6. ***Strony*** zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
   ze ***Stron***.

***Zamawiający Wykonawca***

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy;
2. Kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej;
3. Oświadczenie o ochronie informacji;
4. Klauzula informacyjna.