# UNP: 1001-22-019535

**Umowa nr 1001-ILN-1.200.4.2022.3 (PROJEKT)**

zawarta w dniu……….. marca 2022 roku w Łodzi

do wniosku nr 1001-ILZ.261.1.2022.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Łodzi**, al. T. Kościuszki 83, 90-436 Łódź, NIP 7251045452, REGON 001022890 zwaną dalej ***„Zamawiającym*”**, reprezentowanym przez:  
**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**,

a   
**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”***,

łącznie zwanymi dalej jako **„*Stron*y”**

Zamówienia udzielono z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.

**§ 1  
Przedmiot zamówienia**

1. ***Zamawiający*** zleca, a ***Wykonawca*** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające   
   na dostawie oraz montażu regałów wysokiego składowania na potrzeby Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego z siedzibą w Łodzi przy ul. Ustronnej 3/9. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu umowy zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. ***Wykonawca*** oświadcza, że regały posiadają niezbędne certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub atesty, które są zgodne z kryteriami technicznymi określonymi  
   w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz że są zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi, a także potwierdza zgodność zastosowanych materiałów z wytycznymi określonymi  
   w opisie przedmiotu zamówienia,
3. ***Wykonawca*** oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych oraz nie jest przedmiotem zastawu,   
   a także nie toczy się wobec niego jakiekolwiek postępowanie egzekucyjne.
4. ***Wykonawca*** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu oraz stwierdzone po jego rozpakowaniu i zobowiązuje się wymienić lub naprawić uszkodzone elementy przed przystąpieniem do ich montażu.
5. ***Wykonawca*** zrealizuje przedmiot umowy w ramach umówionego wynagrodzenia  
   z materiałów własnych.
6. Dojazd do ***Zamawiającego*** odbywać się będzie środkami transportu ***Wykonawcy***   
   i na jego koszt.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do dnia …………………………………….. - dopuszcza się prace w dni wolne od pracy, po uprzednim ustaleniu z ***Zamawiającym***.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru końcowego potwierdzonego protokołem końcowym, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków ***Zamawiającego*** należy:

1. udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej oraz wody;
2. odebranie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy;
3. zapłata wynagrodzenia w terminie określonym w § 6 umowy;
4. zapewnienie nadzoru w zakresie:
   1. prawidłowego przebiegu prac pełnić będzie Pani Aleksandra Oziębłowska, Kierownik Działu Likwidacji Towarów i Obsługi Magazynu Depozytowego,  
      tel. 426897969, 539982417, e-mail: [aleksandra.ozieblowska@mf.gov.pl](mailto:aleksandra.ozieblowska@mf.gov.pl);
   2. realizacji umowy pełnić będzie Pani Emilia Kowalska, Starszy Inspektor,   
      Pierwszy Referat Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami,   
      tel. 422547149, e-mail: [emilia.kowalska3@mf.gov.pl](mailto:emilia.kowalska3@mf.gov.pl).

**§ 4**  
**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków ***Wykonawcy*** należy w szczególności:
2. przyjęcie zamówienia do realizacji;
3. wykonywanie zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
4. terminowe wykonanie prac;
5. utrzymanie na własny koszt porządku na terenie wykonywania prac montażowych  
   w trakcie ich realizacji, w szczególności do utrzymywania obszaru prac w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód;
6. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do bieżącego usuwania wszelkich odpadów i śmieci, będących następstwem wykonywania prac. Jeżeli zachodzić będzie potrzeba gromadzenia odpadów i śmieci na terenie wykonywania prac, ***Wykonawca*** zobowiązany będzie posiadać odpowiedni pojemnik, którego miejsce ustawienia zostanie wyznaczone przez ***Zamawiającego***. Pojemnik będzie opróżniany przez ***Wykonawcę*** na własny koszt. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów i śmieci   
   w innych miejscach, a ***Wykonawca*** w takim przypadku zostanie obciążony kosztami ich wywozu;
7. usunięcie po zakończeniu prac (a także każdym dniu roboczym – jeśli będzie taka potrzeba) wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu prowadzenia prac montażowych w stanie czystym i uporządkowanym nadającym się do użycia zgodnie z przeznaczeniem;
8. uporządkowanie, po zakończeniu prac, miejsca ich wykonania;
9. przekazanie ***Zamawiającemu*** dokumentacji technicznej regałów, kart gwarancyjnych, certyfikatów, atestów, ekspertyz technicznych, deklaracji zgodności, instrukcji oraz klasyfikacji ogniowych;
10. ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzonych prac w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia;
11. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.
12. Nadzór ze strony ***Wykonawcy***  nad prawidłowym przebiegiem prac pełni: …………………………………………………………………………………………………………………………………………
13. ***Wykonawca*** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wobec ***Zamawiającego*** i osób trzecich w trakcie realizacji umowy.
14. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia ***Zamawiającemu*** w dniu rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez każdego pracownika, oświadczeń pracowników, złożonych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
15. ***Wykonawca*** może powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom   
    na zasadach określonych poniżej.
16. ***Strony*** ustalają następujący zakres przedmiotu umowy, który ***Wykonawca*** będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy/podwykonawców:
    1. Nazwa podwykonawcy :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    2. Opis powierzonej części zamówienia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zawiadomienia ***Zamawiającego*** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 7 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
18. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, ***Wykonawca*** zawiera umowę o podwykonawstwo.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia ***Wykonawcy***   
    z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. W przypadku powierzenia przez ***Wykonawcę*** realizacji prac podwykonawcy ***Wykonawca*** jest zobowiązany do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie  
    z podwykonawcą.
21. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań ***Wykonawcy*** wobec ***Zamawiającego***. ***Wykonawca*** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za działania, uchybienia, zaniedbania własne.

**§ 5   
Odbiór prac**

1. O zakończeniu prac montażowych ***Wykonawca*** zawiadomi ***Zamawiającego*** pisemnie.
2. Podstawą do zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie zamówienia.
3. ***Zamawiający***, po zgłoszeniu przez ***Wykonawcę*** gotowości do odbioru przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych zakończy czynności odbioru, sporządzając protokół odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
5. nadające się do usunięcia – ***Zamawiający*** może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. nie nadające się do usunięcia – ***Zamawiający*** może:
7. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie ***Wykonawcy*** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
8. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia,
9. zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt ***Wykonawcy***.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
    1. ustalenia co do zgodności wykonanych prac z umową,
    2. wykaz ujawnionych wad,
    3. decyzję ***Zamawiającego*** co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycji obniżenia wynagrodzenia ***Wykonawcy***,
    4. podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
11. Do odbiorów dokonywanych po usunięciu wad mają zastosowanie powyższe postanowienia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* + - 1. ***Strony*** ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia ***Wykonawcy,*** jest wynagrodzenie ryczałtowe.
      2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) ***Wykonawcy*** wynosi ……………………… zł (słownie złotych: ………………………………………….) zgodne ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
      3. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne   
         do wykonania przedmiotu umowy.
      4. Wynagrodzenie ***Wykonawcy*** będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy   
         wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez ***Zamawiającego*** prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze dokonanym bez zastrzeżeń zgodnie z § 5.
      5. Za dzień zapłaty ***Strony*** uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ***Zamawiającego.***
      6. ***Wykonawca*** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

**§ 7   
Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ***Zamawiający*** ma prawo naliczyć ***Wykonawcy*** kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi jakości w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
   3. za odstąpienie od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ***Wykonawca***, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
2. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej ***Wykonawcy***.
3. W przypadku naliczenia przez ***Zamawiającego*** kary umownej, ***Zamawiający*** wystawi notę obciążeniową, a ***Wykonawca*** dokona przelewu należności wynikającej z noty obciążeniowej na konto ***Zamawiającego*** w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. ***Wykonawca*** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia ***Wykonawcy***.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
5. ***Strony*** umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych na podstawie Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8  
Gwarancja jakości, serwis, naprawa, rękojmia za wady**

* 1. ***Wykonawca*** udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres ……… m-cy, poczynając od daty odbioru przedmiotu umowy.
  2. Gwarancja obejmować będzie regały, zastosowane materiały dodatkowe oraz wykonane prace montażowe.
  3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne, uszkodzenia i nieprawidłowości wynikłe  
     w trakcie prawidłowego użytkowania regałów.
  4. Nie podlegają gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej lub osoby trzeciej, za którą ***Wykonawca*** nie ponosi odpowiedzialności oraz utraty wartości użytkowych przedmiotu umowy wynikającej z jej użytkowania zgodnego  
     z przeznaczeniem.
  5. W okresie gwarancji jakości ***Wykonawca*** zobowiązuje się do usuwania na swój koszt   
     i ryzyko wszelkich wad, które wystąpią po odbiorze końcowym - niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez ***Zamawiającego***. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez ***Zamawiającego*** w terminie 3 dni od stwierdzenia wady i potwierdzone pisemnie. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawienia wadliwej rzeczy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
  6. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** nie przystąpi do usuwania wad w terminie 3 dni, licząc   
     od daty otrzymania zawiadomienia ***Zamawiającego*** lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt ***Wykonawcy*** przez zatrudnienie własnych specjalistów – bez utraty praw wynikających z gwarancji. W takim przypadku ***Zamawiający*** może wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni uwzględniając należności za wykonane prace montażowe i naprawcze.
  7. Wady szczególnie uciążliwe zostaną usunięte przez ***Wykonawcę*** w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia.
  8. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem ***Wykonawcy*** i ***Zamawiającego.***

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi ***Wykonawca***.
2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie ***Zamawiającego***, ***Wykonawca*** przedstawi ***Zamawiającemu***, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że ***Wykonawca*** jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do informowania Zamawiające***go*** w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia ***Wykonawcy*** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od Umowy jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w przypadku:
   1. nie przystąpienia przez ***Wykonawcę*** do prac montażowych i niekontynuowania pomimo pisemnego wezwania przez ***Zamawiającego*** lub takiego opóźnienia,  
      że wykonanie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie niemożliwe;
   2. przerwania przez ***Wykonawcę*** realizacji prac montażowych, a przerwa trwa dłużej niż 2 dni.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust. 2, z wyjątkiem pkt 1, gdzie termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy rodzi skutki na dzień skutecznego złożenia oświadczenia woli przez ***stronę*** umowy, która od niej odstępuje wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podania przyczyn odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
7. W każdym przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie  
   3 dni od daty odstąpienia od umowy usunąć sprzęt i obiekty tymczasowe na swój koszt  
   i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i obiektów tymczasowych na koszt  
   i ryzyko Wykonawcy.

**§ 11  
Zachowanie Poufności**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od ***Zamawiającego*** w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. ***Strony*** zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego ***Zamawiającego***, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia ***Wykonawcy*** informacji niejawnych, ***Wykonawca*** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia   
   2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. ***Wykonawca*** odpowiada za szkodę wyrządzoną ***Zamawiającemu*** przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych   
   od ***Zamawiającego***, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże ***Wykonawcę*** również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. ***Wykonawca*** ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane   
   od ***Zamawiającego*** lub też dotyczące ***Zamawiającego*** wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji.  
   W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez ***Wykonawcę*** wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody ***Zamawiającego***.
10. ***Wykonawca*** oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
11. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują wszystkie osoby i podmioty współpracujące z ***Wykonawcą***.
12. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o ochronie informacji stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

**§ 12  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej,   
   pod rygorem nieważności.
2. ***Wykonawca*** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie,  
   w dobrze pojętym interesie obu ***Stron***. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem sądu właściwego miejscowo dla siedziby ***Zamawiającego***.
5. ***Strony*** zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.   
   W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
   ze ***Stron***.

***Zamawiający Wykonawca***

## *Załączniki:*

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie o ochronie informacji;
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
4. Formularz ofertowy.
5. Kopia opłaconej polisy Wykonawcy.