**(PROJEKT) Umowa nr 1001-ILN-2.261.6.2022.**

zawarta w dniu ……………………. 2022 roku w Łodzi

do wniosku nr 1001-ILZ.261.1.2022.209

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Łodzi**, al. T. Kościuszki 83, 90-436 Łódź, NIP 7251045452, REGON 001022890 reprezentowanym przez:

**,** zwanym dalej ***„Zamawiającym*”**,

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**,zwanym dalej ***„Wykonawcą”***,

łącznie zwanymi jako ***„Strony”.***

Zamówienia udzielono z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.

**§ 1
Przedmiot zamówienia**

1. ***Zamawiający*** zleca, a ***Wykonawca*** przyjmuje do wykonania zakup wraz z montażem i oprogramowaniem centrali telefonicznej do obiektów zlokalizowanych na terenie nieruchomości w Skierniewicach przy ul. Czerwonej 22 stanowiącej siedzibę Urzędu Skarbowego w Skierniewicach oraz w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Wroniej 65 stanowiącej siedzibę Urzędu Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim.

 Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu umowy zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że zastosowane urządzenia i materiały są nowe, posiadają niezbędne certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub atesty, są zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz, że są zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do dnia **31 października 2022 roku.**
2. Dopuszcza się prace w dni wolne od pracy, po uprzednim ustaleniu z ***Zamawiającym***.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru końcowego potwierdzonego protokołem końcowym, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków ***Zamawiającego*** należy:

1. udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej oraz wody,
2. odebranie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy,
3. zapłata wynagrodzenia w terminie określonym w § 6 umowy,
4. zapewnienie nadzoru – nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac ze strony Izby Administracji Skarbowej w Łodzi pełni ……………………………………………………….

**§ 4**
**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków ***Wykonawcy*** należy w szczególności:
3. przyjęcie zamówienia do realizacji,
4. wykonywanie zamówienia zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość,
5. terminowe wykonanie robót,
6. ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzenia prac w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
7. utrzymanie na własny koszt porządku na terenie wykonywania robót w trakcie
ich realizacji, w szczególności do utrzymywania obszaru robót w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód,
8. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do bieżącego usuwania wszelkich odpadów i śmieci, będących następstwem wykonywania prac. Jeżeli zachodzić będzie potrzeba gromadzenia odpadów i śmieci na terenie wykonywania prac, ***Wykonawca*** zobowiązany będzie posiadać odpowiedni pojemnik, którego miejsce ustawienia zostanie wyznaczone przez ***Zamawiającego***. Pojemnik będzie opróżniany przez ***Wykonawcę*** na własny koszt. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów i śmieci
w innych miejscach, a ***Wykonawca*** w takim przypadku zostanie obciążony kosztami
ich wywozu,
9. usunięcie po zakończeniu prac (a także każdym dniu roboczym – jeśli będzie taka potrzeba) wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu prowadzenia robót remontowych w stanie czystym
i uporządkowanym nadającym się do użycia zgodnie z przeznaczeniem,
10. uporządkowanie po zakończeniu robót miejsca ich wykonania,
11. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.
12. Nadzór ze strony ***Wykonawcy***  nad prawidłowym przebiegiem prac pełni: **…………………………………..**
13. ***Wykonawca*** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy ***Wykonawcy*** w trakcie realizacji umowy.
14. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia ***Zamawiającemu*** w dniu rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez każdego pracownika, oświadczeń pracowników, złożonych na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

**§ 5
Odbiór zamówienia**

1. O zakończeniu zamówienia ***Wykonawca*** zawiadomi ***Zamawiającego*** pisemnie.
2. Podstawą do zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie zamówienia.
3. ***Zamawiający*,** po zgłoszeniu przez ***Wykonawcę*** gotowości do odbioru przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych zakończy czynności odbioru, sporządzając protokół odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
5. nadające się do usunięcia – ***Zamawiający*** może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. nie nadające się do usunięcia – ***Zamawiający*** może:
7. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie ***Wykonawcy*** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
8. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie
z przeznaczeniem – od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
9. zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt ***Wykonawcy*.**
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
11. ustalenia co do zgodności wykonanego zamówienia z umową,
12. wykaz ujawnionych wad,
13. decyzję ***Zamawiającego*** co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycji obniżenia wynagrodzenia ***Wykonawcy***,
14. podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
15. Do odbiorów dokonywanych po usunięciu wad mają zastosowanie powyższe postanowienia umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* + - 1. ***Strony*** ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia ***Wykonawcy***
			jest wynagrodzenie ryczałtowe.
			2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) ***Wykonawcy*** wynosi **…………………………………………………..,** zgodne ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
			3. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne
			do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu.
			4. Wynagrodzenie ***Wykonawcy*** będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy
			wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez ***Zamawiającego*** prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze dokonanym zgodnie z § 5.
			5. ***Wykonawca*** może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich wad (w przypadku
			ich wystąpienia), wymienionych w protokole odbioru zamówienia.
			6. ***Wykonawca*** oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 znajduje się
			na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
			7. Za dzień zapłaty ***Strony*** uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ***Zamawiającego.***

**§ 7
Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ***Zamawiający*** ma prawo naliczyć ***Wykonawcy*** kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi jakości w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień, liczony od dnia wyznaczonego
	na usunięcie wady,
	3. za odstąpienie od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ***Wykonawca*,** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z faktury końcowej ***Wykonawcy***.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wyniesie 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
4. ***Strony*** umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych na podstawie Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8
Gwarancja jakości, rękojmia za wady**

* 1. ***Wykonawca*** udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na **okres 24 miesięcy**, poczynając od daty odbioru przedmiotu umowy.
	2. Gwarancja obejmować będzie wszystkie wykonane roboty oraz zastosowane materiały.
	3. Nie podlegają gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej lub osoby trzeciej, za którą ***Wykonawca*** nie ponosi odpowiedzialności oraz utraty wartości użytkowych przedmiotu umowy wynikającej z jej użytkowania zgodnego
	z przeznaczeniem.
	4. W okresie gwarancji jakości ***Wykonawca*** zobowiązuje się do usuwania na swój koszt
	i ryzyko wszelkich wad, które wystąpią po odbiorze końcowym - niezwłocznie
	po ich zgłoszeniu przez ***Zamawiającego***. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez ***Zamawiającego*** w terminie 3 dni od stwierdzenia wady w formie pisemnej. Termin gwarancji biegnie na nowo od daty usunięcia wady.
	5. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** nie przystąpi do usuwania wad w terminie 3 dni,
	licząc od daty otrzymania zawiadomienia ***Zamawiającego*** lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt ***Wykonawcy*** przez zatrudnienie własnych specjalistów – bez utraty praw wynikających z gwarancji. W takim przypadku ***Zamawiający*** może wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni uwzględniając należności za wykonane roboty i prace naprawcze.
	6. Wady szczególnie uciążliwe zostaną usunięte przez ***Wykonawcę*** w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia.
	7. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem ***Wykonawcy*** i ***Zamawiającego***.
	8. W okresie gwarancji ***Wykonawca*** zobowiązuje się również do przeprowadzania konserwacji zainstalowanego systemu alarmowego w obiekcie 2 razy w roku
	(co 6 miesięcy), które potwierdzone zostaną protokołem.

**§ 9**

 **Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi ***Wykonawca***.
2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż ………………………………. zł (słownie: ……………………………………. 00/100).
3. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej
a terminem nowej polisy). Na każde żądanie ***Zamawiającego***, ***Wykonawca*** przedstawi ***Zamawiającemu***, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że ***Wykonawca*** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania ***Zamawiającego*** w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia ***Wykonawcy*** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od Umowy jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w przypadku:
	1. nie przystąpienia przez ***Wykonawcę*** do realizacji zamówienia i niekontynuowania pomimo pisemnego wezwania przez ***Zamawiającego*** lub takiego opóźnienia,
	że wykonanie w terminie, o którym mowa w § 2 będzie niemożliwe,
	2. przerwania przez ***Wykonawcę*** realizacji zamówienia, a przerwa trwa dłużej
	niż 2 dni, o ile nie jest spowodowana warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust. 2. W przypadku, o którym mowa
w ust. 1 termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy rodzi skutki na dzień skutecznego złożenia oświadczenia woli przez stronę umowy, która od niej odstępuje wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podania przyczyn odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

**§ 11
Zachowanie Poufności**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od ***Zamawiającego*** w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. ***Strony*** zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego ***Zamawiającego***, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji
 i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia ***Wykonawcy*** informacji niejawnych, ***Wykonawca*** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia
2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. ***Wykonawca*** odpowiada za szkodę wyrządzoną ***Zamawiającemu*** przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych
od ***Zamawiającego***, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże ***Wykonawcę*** również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. ***Wykonawca*** ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane
od ***Zamawiającego*** lub też dotyczące ***Zamawiającego*** wyłącznie w ramach obowiązującej ***Strony*** umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez ***Wykonawcę*** wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody ***Zamawiającego.***
10. ***Wykonawca*** oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
11. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują wszystkie osoby i podmioty współpracujące z ***Wykonawcą***.
12. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o ochronie informacji stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.

**§ 12
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej,
pod rygorem nieważności.
2. ***Wykonawca*** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, w dobrze pojętym interesie obu Stron. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem sądu właściwego miejscowo dla siedziby ***Zamawiającego.***
5. ***Strony*** zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze ***Stron***.

 ***Zamawiający Wykonawca***

*Załączniki:*

1. Oferta Wykonawcy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie o ochronie informacji;
4. Kopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy;
5. Klauzula informacyjna.