*Projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

**Umowa nr 1001-ILN-1.261.12.2022.2**

zawarta w dniu ……………………. 2022 roku w Łodzi

do wniosku nr 1001-ILZ.261.1.2022.241

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Łodzi,** al. T. Kościuszki 83, 90-436 Łódź, NIP 7251045452, REGON 001022890, reprezentowanym przez**…………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi jako „Strony”.

Zamówienia udzielono z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.

**§ 1  
Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup oraz montaż fabrycznie nowego agregatu do centrali wentylacyjnej wraz z modułem przyłączeniowym w siedzibie Urzędu Skarbowego w Zgierzu przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 8.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu umowy zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane urządzenia i materiały są nowe, posiadają niezbędne certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub atesty, są zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz, że są zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia określa się na 15 grudnia 2022 r.
2. Dopuszcza się prace po godzinach pracy urzędu i w dni wolne od pracy, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru końcowego potwierdzonego protokołem końcowym, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającegonależy:

1. udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej oraz wody,
2. odebranie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy,
3. zapłata wynagrodzenia w terminie określonym w § 6 umowy,
4. zapewnienie nadzoru – nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac ze strony Izby Administracji Skarbowej w Łodzi pełni Pani **Dorota Czekalska, tel. 42 27 01 102,**e-mail: [dorota.czekalska@mf.gov.pl](mailto:dorota.czekalska@mf.gov.pl) oraz **Pani Ilona Kurpesa, tel. 42 28 99 748**, e-mail: [ilona.kurpesa@mf.gov.pl](mailto:ilona.kurpesa@mf.gov.pl).

**§ 4**  
**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. przyjęcie zamówienia do realizacji,
4. wykonywanie zamówienia zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2   
   do umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość,
5. terminowe wykonanie robót,
6. ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzenia prac w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
7. utrzymanie na własny koszt porządku na terenie wykonywania robót w trakcie   
   ich realizacji, w szczególności do utrzymywania obszaru robót w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód,
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania wszelkich odpadów i śmieci, będących następstwem wykonywania prac. Jeżeli zachodzić będzie potrzeba gromadzenia odpadów i śmieci na terenie wykonywania prac, Wykonawca zobowiązany będzie posiadać odpowiedni pojemnik, którego miejsce ustawienia zostanie wyznaczone przez Zamawiającego. Pojemnik będzie opróżniany   
   przez Wykonawcę na własny koszt. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów i śmieci w innych miejscach, a Wykonawca w takim przypadku zostanie obciążony kosztami ich wywozu,
9. usunięcie po zakończeniu prac (a także w każdym dniu roboczym – jeśli będzie taka potrzeba) wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu prowadzenia prac w stanie czystym i uporządkowanym nadającym się do użycia zgodnie z przeznaczeniem,
10. uporządkowanie miejsca wykonywania prac po ich zakończeniu,
11. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.
12. Nadzór ze strony Wykonawcy nad prawidłowym przebiegiem prac pełni:   
    ………………………………………………………………………………………………………………………………………..
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez każdego pracownika, oświadczeń pracowników, złożonych na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

**§ 5   
Odbiór zamówienia**

1. O zakończeniu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych zakończy czynności odbioru, sporządzając protokół odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
5. nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może:
7. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
8. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z przeznaczeniem – od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
9. zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
11. ustalenia co do zgodności wykonanego zamówienia z umową,
12. wykaz ujawnionych wad,
13. decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycji obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
14. podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
15. Do odbiorów dokonywanych po usunięciu wad mają zastosowanie powyższe postanowienia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* + - 1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia Wykonawcy   
         jest wynagrodzenie ryczałtowe.
      2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) Wykonawcy wynosi ………………………….. **zł (słownie: ……..…………………………………………………………..…………….)**, zgodne ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
      3. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne   
         do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu.
      4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy   
         wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze dokonanym zgodnie z § 5 umowy.
      5. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich wad (w przypadku   
         ich wystąpienia), wymienionych w protokole odbioru zamówienia.
      6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 znajduje się   
         na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia   
         11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
      7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7   
Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi jakości w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień, liczony od dnia wyznaczonego   
      na usunięcie wady,
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności,   
      za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, a Wykonawca dokona przelewu należności wynikającej z noty obciążeniowej na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wyniesie 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych na podstawie Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8  
Gwarancja jakości, rękojmia za wady**

* 1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, poczynając od daty odbioru przedmiotu umowy.
  2. Gwarancja obejmować będzie wszystkie wykonane roboty oraz zastosowane materiały.
  3. Nie podlegają gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz utraty wartości użytkowych przedmiotu umowy wynikającej z jej użytkowania zgodnego  
     z przeznaczeniem.
  4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na swój koszt   
     i ryzyko wszelkich wad, które wystąpią po odbiorze końcowym - niezwłocznie   
     po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od stwierdzenia wady i potwierdzone pisemnie. Termin gwarancji biegnie na nowo od daty usunięcia wady.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie 3 dni,   
     licząc od daty otrzymania zawiadomienia Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów – bez utraty praw wynikających z gwarancji. W takim przypadku Zamawiający może wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni uwzględniając należności za wykonane roboty i prace naprawcze.
  6. Wady szczególnie uciążliwe zostaną usunięte przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia.
  7. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
  8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się również do przeprowadzania konserwacji zainstalowanego agregatu do centrali wentylacyjnej w obiekcie 2 razy   
     w roku (co 6 miesięcy), które potwierdzone zostaną protokołem.

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
   1. nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i niekontynuowania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego lub takiego opóźnienia,  
      że wykonanie w terminie, o którym mowa w § 2 będzie niemożliwe,
   2. przerwania przez Wykonawcę realizacji zamówienia, a przerwa trwa dłużej  
      niż 2 dni, o ile nie jest spowodowana warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust. 2. W przypadku, o którym mowa  
   w ust. 1 termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości  
   o okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy rodzi skutki na dzień skutecznego złożenia oświadczenia woli przez stronę umowy, która od niej odstępuje wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podania przyczyn odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

**§ 11  
Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji   
   technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji   
   Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy   
   pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący   
   powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie,   
   w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego  
   z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych   
   oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych   
   lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa   
   w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2. została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3. była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji   
   przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków   
   dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa   
   w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła,   
   zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania   
   uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło   
   informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby,   
    o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie,   
    przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych   
    od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
13. znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.
14. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
15. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
    27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
16. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
17. każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się   
    podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
18. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego   
    i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę   
    Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane   
    niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający informuje, że treść Polityki   
    Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 19 /adres   
    internetowy do publikacji: https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/ .
19. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13,   
    przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa z załącznik nr 3 do umowy.

**§ 12  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej,   
   pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, w dobrze pojętym interesie obu Stron. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
   ze Stron.

Zamawiający Wykonawca

*Załączniki:*

1. Oferta Wykonawcy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
4. Kopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy;
5. Klauzula informacyjna.