

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W ŁODZI

Zapytanie ofertowe

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej do zadania inwestycyjnego tj.: „Instalacja Systemu Sygnalizacji Pożarowej dla 5 obiektów Izby Administracji Skarbowej w województwie łódzkim oraz przyłączenie go do monitoringu pożarowego PSP.”.

1001-IWO.261.4.2023.1

Zatwierdził

Na oryginale podpisał:
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi
Zastępcą Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Łodzi
Artur Zajączkowski

Łódź, dnia 14.08.2023 r.

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Łodzi

al. T. Kościuszki 83

90-436 Łódź

www.lodzkie.kas.gov.pl

e-mail: ias.lodz@mf.gov.pl.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej do zadania inwestycyjnego tj.: „Instalacja Systemu Sygnalizacji Pożarowej dla 5 obiektów Izby Administracji Skarbowej w województwie łódzkim oraz przyłączenie go do monitoringu pożarowego PSP.”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części:
 - a) Część I: Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, ul. Kościuszki 83, 90-436 Łódź,
 - b) Część II: Urząd Skarbowy w Kutnie, ul. Troczewskiego 12, 99-300 Kutno,
 - c) Część III: Urząd Skarbowy w Pabianicach, ul. Zamkowa 26, 95 -200 Pabianice,
 - d) Część IV: Urząd Skarbowy Łódź-Widzew, ul. Papiernicza 7, 92-312 Łódź,
 - e) Część V: Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi, ul. Ks. Brzóska 24, 91-315 Łódź.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wskazane powyżej części. Każda część zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
4. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej został opisany w Załączniku nr 1 oraz załączniku nr 1.1.
5. Każde z pięciu części zamówienia winno obejmować w szczególności:
 - a) sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - b) w ramach zadania należy przewidzieć możliwość wystąpienia elementów nieprzewidzianych, które mogą wynikać w trakcie sporządzenia dokumentacji projektowej i okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskania stosownych pozwoleń i uzgodnień,
- c) Dokumentacja projektowa winna zawierać:
 - I. Projekt techniczny,
 - II. Specyfikację techniczną,
 - III. Kosztorys inwestorski i nakładczy.
6. W ramach zamówienia Wykonawca wraz z dokumentacją projektowo - kosztorysową, przekaże Zamawiającemu wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektu.
7. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania powinny uwzględniać charakter i warunkowania użytkowe budynku, obowiązujące normy przepisy prawne, wydane decyzje oraz wynikające z ewentualnych odstępstw.
8. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. , poz. 682 tj. z późn. zm.),

- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 tj. z późn. zm.),
 - c) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r. , poz. 551 tj. z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021, poz. 2454 t.j. z późn. zm.),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 t.j.)
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1040 t.j.),
 - g) Innymi obowiązującymi przepisami.
9. Sporządzona dokumentacja musi zawierać wszystkie istotne elementy gwarantujące Zamawiającemu bezproblemowe określenie przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dostosowujących obiekt siedziby Urzędu do obowiązujących przepisów na podstawie niniejszej dokumentacji.
12. Wszystkie dane zawarte w dokumentach dokumentacji projektowo-kosztorysowej muszą być spójne z danymi, z pozostałych dokumentów tej dokumentacji m.in.:
- a) projektem technicznym,
 - b) specyfikacją techniczną,
 - c) kosztorysem inwestorskim i nakładczym.
13. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowo-kosztorysowa (wraz z wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została wykonana i podpisana przez osobę/y posiadające/ą aktualne uprawnienia projektowe w zakresie systemów teletechnicznych, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych..
14. W celu ewentualnego poszerzenia wiedzy wykonawców o planowanym zakresie i warunkach zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy może umożliwić przeprowadzenie wizji lokalnej na konkretnym obiekcie. Wizja lokalna może być przeprowadzana w dni robocze urzędów, w godzinach 8:00 - 16:00.
16. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 1.1. do Zapytania ofertowego.**

Rozdział IV Miejsce wykonywania usługi

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, ul. Kościuszki 83, 90-436 Łódź,
- 2) Urząd Skarbowy w Kutnie, ul. Troczewskiego 12, 99-300 Kutno,
- 3) Urząd Skarbowy w Pabianicach, ul. Zamkowa 26, 95 -200 Pabianice,
- 4) Urząd Skarbowy Łódź-Widzew, ul. Papiernicza 7, 92-312 Łódź,
- 5) Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi, ul. Ks. Brzóska 24, 91-315 Łódź.

Rozdział V Odbiór prac

1. Dokumentację, należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej, w jednym egzemplarzu 1 egz. na płytach CD/DVD lub innych nośnikach np. pendrive (1 egz.) - format *pdf do druku na A4-A3 oraz *dwg i *ath do wykorzystania przez Zamawiającego
2. Wraz z dokumentacją należy przekazać inne ewentualne uzgodnienia lub pozwolenia niezbędne do realizacji zadania.
3. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi protokołarnie.

Rozdział VI Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy.**

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

1. W zakresie wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:
 - Termin stanowi kryterium wyboru oferty, jednak dokumentację projektowo kosztorysową należy wykonać nie później niż w terminie do 15 grudnia 2023 r.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział jedynie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, tj.:

- 1) **Dysponuje osobami bezpośrednio związanymi z opracowaniem dokumentacji projektowej, tj.:**
 - a) Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie systemów teletechnicznych.
 - b) Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Uwaga:

Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania oraz dodatkowo załączyć do oferty kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawnienia projektowe w zakresie systemów teletechnicznych oraz projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych..

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w Rozdziale XIII ust. 2 zasadzie **spełnia/nie spełnia.**

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;**
 - 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia stanowiący **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- a) Wykonawca musi załączyć również kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

uprawnienia projektowe w zakresie systemów teletechnicznych, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Rozdział X

Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XI Forma rozliczenia

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej nastąpi każdorazowo, po dokonaniu projektu dla danego obiektu, bez usterek protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo kosztorysowej.
2. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury/rachunku u Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.
3. Faktura/rachunek może zostać wystawiona/y najwcześniej w dniu bezusterkowego, protokolarnego odbioru za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Rozdział XII

Informacje o osobach wyznaczonych do kontaktu z wykonawcami

Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:

- 1) Przemysław Głowacki, tel. 42 25-47-170, e-mail: przemyslaw.glowacki@mf.gov.pl
- 2) Anna Walczak-Rokita, tel. 42 25- 47-173, e-mail: anna.walczak-rokita@mf.gov.pl

Rozdział XIII Termin i sposób przekazania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: ias.lodz@mf.gov.pl w terminie do 28 sierpnia 2023 r. (w formacie pdf).
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,**
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,**
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia - **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,**
 - b) Dokumenty potwierdzające uprawnienia projektowe w zakresie systemów teletechnicznych, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 1) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.**

- Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisywania ofert, reprezentowania wykonawcy w postępowaniu wynika z pełnomocnictwa - winno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca ustala cenę za przedmiot zamówienia podając ją w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** - Formularz ofertowo - cenowy.
 - Cena brutto oferty musi być podana w złotych polskich, wyrażona cyframi oraz słownie.
 - Zawarta w ofercie cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ofertowa za sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obok zakresu zadań wymienionych w Rozdziale III, pkt 4), winna również zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze sporządzeniem kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej tj. koszty uzgodnień dokumentacji oraz innych wymaganych przepisami prawa.
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.

Rozdział XV

Opis kryteriów wyboru Wykonawcy

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz kryterium terminu realizacji:
 - Cena = 90%.**
 - Termin realizacji = 10%**
- Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:
 - Kryterium [A] „Cena”** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

[A] = Cena (wartość do dwóch miejsc po przecinku)

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$[A] = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

- Kryterium [B] „Termin realizacji”** dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia to 12 tygodnie od daty podpisania Umowy.
- Wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie 12 tygodni od daty podpisania umowy otrzyma 0 punktów.
- Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

Punkty w kryterium „Termin realizacji” będą przyznawane w następujący sposób:

[B] TERMIN REALIZACJI	LICZBA PUNKTÓW
do 12 tygodni od daty podpisania Umowy	0 pkt
9 - 11 tygodni od daty podpisania Umowy	5 pkt
do 8 tygodni od daty podpisania Umowy	10 pkt

3) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów [C] zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższych wzorem:

$$\underline{C = A + B}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

Rozdział XVI Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział XVII

Przesłanki odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 4) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - 3) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział XVIII Istotne postanowienia umowy, wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdział XIX

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Łodzi z siedzibą przy al. Kościuszki 83, 90-436 Łódź;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.lodz@mf.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dotyczącej rozbudowy i modernizacji okablowania strukturalnego w terenowych lokalizacjach Izby Administracji Skarbowej w Łodzi, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych o nr 1001-IWO.261.4.2023.1;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - b) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Łodzi;
- 5) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, iż ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących archiwizacji dokumentów złożonych w prowadzonych przez Izbę Administracji Skarbowej w Łodzi postępowaniach o udzielenie zamówienie publicznego.
- 7) administrator (zamawiający w postępowaniu) przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- 8) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) zasada jawności prowadzonego postępowania, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 14 stosuje się odpowiednio;
- 11) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator nie udostępni

- tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, ochrona praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 12) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 13) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 14) posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
W przypadku gdy realizacja Pani/Pana prawa wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych; *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
*Wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 15) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 1.1 - Opis obiektów IAS
- 3) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 3 - Wzór Umowy
- 5) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia
- 6) Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 7) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 8) Załącznik nr 7 – Protokół wizji lokalnych