

Łódź, 28 grudnia 2023 roku

UNP: 1001-23-159992

---

Sprawa: Wykonywanie usług odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, odbioru ścinek i makulatury na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Łodzi i podległych jednostek administracji skarbowej

---

Znak pisma: 1001-ILN-1.261.20.2023.2

---

Kontakt: Elżbieta Gzik – starszy specjalista  
tel. 42 28 99 748  
e-mail: [elzbieta.gzik@mf.gov.pl](mailto:elzbieta.gzik@mf.gov.pl)

---

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Izba Administracji Skarbowej w Łodzi (jako Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, odbioru ścinek i makulatury na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Łodzi oraz podległych jednostek administracji skarbowej** (z terminem realizacji zamówienia do 31 grudnia 2024 r.).

Mając na uwadze powyższe informuję, że:

**1) Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych, gromadzonej w Izbie Administracji Skarbowej w Łodzi (zwanej dalej siedzibą Zamawiającego) oraz podległych jednostkach administracji skarbowej województwa łódzkiego (zwanych dalej jednostkami Zamawiającego), w udostępnianych przez Wykonawcę pojemnikach;
- b) odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, która podlega brakowaniu w związku z upływem okresu jej przechowywania (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r.

- w sprawie, klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.), gromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego Zamawiającego, rozmieszczonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego;
- c) odbiór makulatury w formie papierowych ściniek, makulatury mix/karton oraz powstałej z przekazanej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej, wcześniej gromadzonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego;
  - d) udostępnienie jednostkom Zamawiającego, wymienionym w Załączniku nr 1 do projektu umowy głównej, pojemników o pojemności **nie mniejszej niż 70 litrów** do pojemności **nie większej niż 150 litrów** z plombami zabezpieczającymi, posiadającymi indywidualny numer na każdy pojemnik do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych, gromadzonej w tych jednostkach;
  - e) udostępnienie jednostkom nieplombowanych **pojemników od 600 litrów do 1100 litrów** do gromadzenia papierowych ściniek z niszczarek oraz makulatury mix/karton;
  - f) łączna ilość i pojemność pojemników, o których mowa powyżej została określona w Wykazie jednostek Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do projektu umowy głównej. W czasie trwania umowy Zamawiający może złożyć do Wykonawcy wnioski o zmianę ilości lub pojemności ww. pojemników, który będzie zawierał wskazanie jednostki Zamawiającego wraz z ilością i rodzajem pojemników, jakie winny być udostępnione przez Wykonawcę. Zmiana ilości pojemników w jednostkach Zamawiającego nie będzie wymagać zmiany postanowień umowy głównej;
  - g) pozostałe kwestie związane z opisem przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy głównej (wraz z załącznikami), stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 2) **Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 roku.**
- 3) Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy szacunkowa ilość:
- a) przeznaczanej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych, a później makulatury powstałej

- w wyniku zniszczenia ww. dokumentacji przez Wykonawcę, **wyniesie ok. 44 200 kg;**
- b) przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu, w związku z upływem okresu jej przechowywania, a później makulatury powstałej w wyniku zniszczenia ww. dokumentacji przez Wykonawcę, **wyniesie ok. 161 500 kg;**
- c) makulatury w formie papierowych ścinek z niszczarek (gromadzonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego), **wyniesie ok. 27 100 kg;**
- d) makulatury mix/karton gromadzonej w siedzibie i jednostkach Zamawiającego, w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę, wyniesie **ok. 3 700 kg;**
- Zamawiający zastrzega, że podane wyżej ilości mogą ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), w zależności od zgłaszanych na bieżąco/sukcesywnie zapotrzebowań ze strony jednostek Zamawiającego.*
- 4) Wykonawca winien posiadać wszelkie niezbędne wymagania i kwalifikacje do świadczenia usług niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, w tym między innymi:
- a) zezwolenie na zbieranie, transportowanie i magazynowanie odpadów z papieru i tektury, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) wyspecjalizowany tabor samochodowy – samochody kontenerowe o zróżnicowanej ładowności z zainstalowanym systemem GPS, pozwalającym na monitorowanie całej drogi przejazdu,
- c) klauzule poufności pracowników,
- d) opłaconą polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000,00 zł;
- 5) Z chwilą odbioru przez Wykonawcę dokumentacji do niszczenia – odpowiedzialność za jej bezpieczny i prawidłowy transport, a także zniszczenie w warunkach gwarantujących ochronę informacji niejawnych oraz tajemnicy bankowej i skarbowej, przechodzi w pełnym zakresie na Wykonawcę.
- 6) Niszczenie dokumentacji powinno być wykonane w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie, zgodnie z normą DIN 66399 na poziomie bezpieczeństwa P-3 i P-4, w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu swych czynności przepisów dotyczących zachowania tajemnicy skarbowej oraz ochrony danych

osobowych, przepisów BHP i ppoż. W związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Kryterium   | Znaczenie kryterium                             | Sposób obliczenia punktów   |
|---|---|---|
| <p><b>1. Koszt realizacji usługi odbioru i niszczenia:</b></p> <p>a) dokumentacji niearchiwalnej, powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych, gromadzonej w siedzibie i jednostkach Zamawiającego, w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę;</p>  | <p><b>najniższa cena</b></p> <p><b>25 %</b></p> | <p>Najkorzystniejsza oferta uzyska 100 pkt wg wzoru:<br/> <b><math>Cn/Cb * 25 \% * 100 \text{ pkt}</math></b></p> <p>gdzie:<br/> <b>Cn</b> – najniższa cena brutto w złożonych ofertach,<br/> <b>Cb</b> – cena brutto oferty badanej;</p> |
| <p>b) dokumentacji niearchiwalnej, która podlega brakowaniu w związku z upływem okresu jej przechowywania, gromadzonej w Centralnej Składnicy Akt w Zgierzu przy ulicy Ks. J. Popiełuszki 8 oraz magazynach Archiwum Zakładowego Zamawiającego, rozmieszczonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego;</p>                                | <p><b>najniższa cena</b></p> <p><b>25%</b></p>  |   |
| <p><b>2. Cena skupu makulatury przekazywanej przez Zamawiającego:</b></p> <p>a) w formie ściniek z niszczarek (gromadzonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego, w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę) oraz powstałej ze zniszczenia przez Wykonawcę dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w punkcie 1a) i 1b) tabeli;</p> | <p><b>najwyższa cena</b></p> <p><b>25%</b></p>  | <p>Najkorzystniejsza oferta uzyska 100 pkt wg wzoru:<br/> <b><math>Cb/Cw * 25 \% * 100 \text{ pkt}</math></b></p> <p>gdzie:<br/> <b>Cb</b> – cena brutto oferty badanej,<br/> <b>Cw</b> – najwyższa cena brutto w złożonych ofertach;</p> |
| <p>b) w formie makulatury mix/karton gromadzonej w siedzibie i jednostkach Zamawiającego, w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę;</p>   | <p><b>najwyższa cena</b></p> <p><b>25%</b></p>  |   |

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwięcej punktów z sumy punktów z części tabeli:

**1 a), 1 b), 2 a), 2 b).**

**Cena podana w Formularzu ofertowym Wykonawcy powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty odbioru, transportu, niszczenia oraz udostępnienia pojemników przez Wykonawcę).**

- 9) Zamawiający nie przewiduje zmiany i waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy;
- 10) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Ofertę, na którą składają się:

- uzupełniony Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami - Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 3 do Zaproszenia,

należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: e-mail: [nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl](mailto:nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl), w terminie do 5 stycznia 2024 roku do godz. 10:00.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Otwarcie ofert obędzie się 5 stycznia 2024 roku o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, znajdującej się w Łodzi przy ul. Edwarda Gibalskiego 2/4, pok. nr 2. Stawiennictwo nie jest obowiązkowe.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Osobą wyznaczoną do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest Pani Aleksandra Siedlecka tel.: (42) 28 99 768, e-mail: [nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl](mailto:nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl).

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy;
- 2) Projekt umowy głównej wraz z załącznikami;
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

*Z wyrazami szacunku,*

Z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi

**Naczelnik Wydziału**

**Łukasz Wójcik**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

*Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.*

*(ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.*

*w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, Artykuł 25, Skutki prawne podpisów elektronicznych*

*1. Podpisowi elektronicznemu nie można odmówić skutku prawnego ani dopuszczalności jako dowodu*

*w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że podpis ten ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

*2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.*

*3. Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich.)*

Informuję, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Łodzi z siedzibą przy al. T. Kościuszki 83, 90-436 Łódź, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 725 104 54 52.

Zgodnie z art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Łodzi określone w Klauzuli informacyjnej Izby Administracji Skarbowej w Łodzi zamieszczonej na stronie internetowej [www.lodzkie.kas.gov.pl](http://www.lodzkie.kas.gov.pl).