Załącznik nr 2

………………, dnia ……………..

……………………….………………………………………………,

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Izba Administracji Skarbowej**

**w Łodzi**

**Al. Kościuszki 83**

**90-436 Łódź**

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………… REGON: ………….……

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego | Nr inwentarzowy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa
w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.).
2. Uzasadnienie potrzeb otrzymania składnika rzeczowego majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…............................................................

(pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)