Załącznik nr 3

………………, dnia ……………..

……………………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Izba Administracji Skarbowej**

**w Łodzi**

**Al. Kościuszki 83**

**90-436 Łódź**

**WNIOSEK**

**o przekazanie w formie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………... REGON: ………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego | Nr inwentarzowy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa
w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.).
2. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru
i transportu przedmiotu darowizny.

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

1. Uzasadnienie potrzeb przyjęcia darowizny:

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

1. Do wniosku załączam statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności.

 …....................................................................

 (pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)